

泉州医学高等专科学校继续教育学院文件

泉医专继〔2024〕14 号

2024 年秋季学历继续教育教学工作通知

各相关院（部），2023、2024 级本科各班主任、任课教师：

根据学校、主办校学历继续教育工作安排及各专业最新人才培养计划（课程教学大纲），2024 年秋季学历继续教育教学采取线上线下相结合方式实施，现就有关工作通知如下：

一、线上教学

福建医科大学本科班线上教学由福建医科大学同步组织联动教学，线上教学期间所有教师须参与课程联动，联动课程主要负责教师需与福建医科大学主讲教师沟通线下授课内容并对接核定平时成绩（具体上课时间、学习平台、主讲教师联系方式等务必及时查阅福建医科大学课程教学进度表[待医大下发]）。

福建中医药大学线上教学可采取直播、录播、慕课等方式，授课时间为 2024 年 9 月 1 日至 10 月 6 日，统一在超星成教平台（网址 <https://qzygz.jxjy.chaoxing.com/login>）由各课程任课教师组织实施。采取录播、慕课、直播等方式在线授课的课程，任课教师应于 8 月 25 日前完成线上教学课程建设，直播

需向班级学生明确具体直播时间并设置直播回放，所有线上授课时间截止 2024 年 10 月 6 日。

二、线下教学

- 1. 面授时间：2024 年 10 月 9 日-10 月 15 日。
- 2. 面授地址：泉州医学高等专科学校洛江校区。

三、成绩评定

1. 福建医科大学：所有课程学生平时考核成绩占 50%(视频、平时作业、测验等占 30%，考勤和课堂听课情况占 20%)，期末考试成绩占 50%。福建医科大学抽考课程总评成绩由福建医科大学评定（任课教师提供学生平时成绩）。

福建医科大学 2024 下半年抽考课程

班级	课程
2024 级护理本 1、2、3 班	大学英语★
2024 级药学本	大学英语★
	分析化学★
2023 级护理本	内科护理学☆
2023 级药学本	药剂学☆
2022 级护理本	毕业考
2022 级药学本	毕业考

（★为学位课程，☆为二选一学位课程。抽考时间预计 2024 年 11 月，具体时间待福建医科大学通知。除抽考课程外，其余课程由我校组织考核）

2. 福建中医药大学：所有课程按期末考试成绩 60%、视频、作业成绩 30%、考勤和课堂听课情况综合考评 10%，记入该门课程总评成绩。

四、有关要求

（一）任课教师工作

（1）任课教师 9 月 1 日前根据《2024 年秋季学期学历继续教育任务及课表编排的通知》完成排课工作。

（2）任课教师于面授期间全程考勤并做好考勤记录，抓好开学第一课教学管理。学生全勤计满分。如学生出现迟到、早退、事假、旷课等行为任课教师酌情扣分。

（3）应在本学期第一次上课时向学生公布该门课程过程考核办法，包括课程过程性考核项目（作业、平时测验、面授考勤、课堂讨论等）、成绩占总成绩的比例及成绩评定原则等。学生课程作业完成情况和集中面授出勤率作为考核重点。

（4）对学生课程过程性考核评定要有详实、清晰、准确的记载。

（5）在教学过程中，对平时考核成绩有可能被评定为不合格的学生，任课教师应及时提出警示并帮助其改进学习成效。课程平时考核成绩不合格的学生，不得参加课程期末考试考核，该门课程必须重新学习。

（6）考试试卷由任课老师自行打印、封装、保管。

（7）任课教师应提前下发习题，并强调考试过程中学生不得携带违禁物品，学生违反考场纪律或者作弊的，该课程考试成绩以 0 分计，并取消该课程的补考资格。

（8）福建医科大学学位成绩要求所有学位课程卷面成绩均达 70 分及以上，学位课程考试及重考由主办校统一命题组卷评卷。

（9）教师材料报送

序号	福建医科大学需报送材料	报送截止时间	
		电子版	纸质版
1	福建医科大学高等学历继续教育（泉州医高专）教学点教师花名册	9月1日	
2	福建医科大学高等学历继续教育课程教学进度表		
3	抽考课程平时成绩	11月1日	
4	平台成绩发布、考勤表、考卷、考生考试签到表、监考情况登记表、成绩单（纸质签名）	考试结束15日内	
5	期末考卷AB卷（电子版[含答案]） 抽考课程B卷（电子版[含答案]）		
序号	福建中医药大学需报送材料	报送截止时间	
		电子版	纸质版
1	福建中医药大学成人教育学院外聘教师基本情况汇总表	9月1日	考试结束15日内
2	福建中医药大学成人教育学院教学进度表		
3	初次任课教师请填写《福建中医药大学成人教育学院外聘教师申报表》（含学历、学位、职称证书电子版）		
4	平台成绩发布、教学任务书、课程教学进度表、教学日志、教学小结、考勤表、考卷、考生考试签到表、监考情况登记表、成绩单（纸质签名）		考试结束15日内
5	期末考卷AB卷（电子版[含答案]）		

（二）班主任工作

1. 学生使用教材

敦促学生按照附件中明确的课程教材版本信息自行订购教

材，或联系学校教材供应商统一购买（联系电话 13720863704），确保使用正版教材。

2. 学生课程免修、请假申请收集、审核

（1）学生课程免修申请表：福建医科大学每学期申请一次（学位课程除外）需附上免修课程证明材料复印件（如：自考成绩单）。福建中医药大学第一学期一次性申请，需附上自考单科合格证或英语四、六级考试合格证书（或成绩报告单）或原毕业院校出具的已学课程成绩证明材料的原件及复印件。经学校批准后，方可免修。一式两份，于开课前一周上交，逾期不予受理。

（2）特殊情况需要请假的，请在面授前填写好请假单（一式两份），经班主任审核签字后，请假单一份由学生留存，供任课教师查验，一份交给班主任填写请假课时汇总表。课程开课前交继续教育学院。单门课程请假课时不得超过面授课时的20%，超过面授课时20%不予安排课程考核，该门课程必须重新学习。

3. 学籍异动

2023 级、2024 级学生因生病、重大变故等特殊原因需要休学的，请于线上课程开始前将休学申请表（需班主任审核签字）、休学有关证明交到继续教育学院，经继续教育学院审核通过后方可休学。休学期满需要办理复学的或者因个人原因需要申请退学的，以及转专业等其他学籍异动情况请于 2024 年 7 月 15

日前将复学申请表（需班主任审核签字）、退学申请表（需班主任审核签字，并附上手写的退学申请）以及其他异动申请表交到继续教育学院，或联系班主任递交申请表，逾期不予处理。

休学、退学、复学、转专业、免修、请假等有关申请表格请从“泉州医高专官网（<https://www.qzmc.edu.cn/>）—继续教育—文档下载”下载。

4. 班级管理

（1）及时将教学、学籍工作有关通知传达至每位学生，敦促学生按通知要求参加线上线下学习。

（2）学生应根据课程安排表于面授前一天到校报到，学生到校后班主任组织签到、并召开班会。

（3）线下授课期间对班级学生出勤进行检查，协助任课老师做好日常考勤。

（4）在学期间，学生如有补考则不参评优秀学生、优秀学生干部。

（5）面授期间，学生食宿自理，班主任应教育学生往来学校途中的行车安全。

继续教育学院邮箱：75872213@qq.com，教学管理联系人：黄老师 22797421，学籍管理联系人谢老师 QQ：445883843。

附件：2024年秋季学历继续教育教材版本信息

泉州医学高等专科学校继续教育学院

2024 年 7 月 10 日

泉州医学高等专科学校继续教育学院 2024 年 7 月 10 日印发
