**泉州医学高等专科学校继续教育学院文件**

泉医专继〔2023〕8号

关于做好2024届学历继续教育毕业工作的通知

2021级护理班、2021级药学班班主任：

为有序做好2024届学历继续教育毕业班各项毕业工作，按时准确发放毕业证书，现将毕业工作事项通知如下，请各相关班级认真执行。

**一、2024届毕业生电子学历注册数据采集工作**

为做好2024届毕业生电子学历注册工作，严肃学籍管理，请2021级护理班、2021级药学班认真清查毕业班在学人员完成教学计划理论面授、成绩考核等情况，将符合毕业条件学员的2024届学历继续教育毕业名单信息表核对并补充完整(信息表另行通知），6月1日前以电子版和纸质形式报送至继续教育学院（邮箱：445883843@qq.com）。

**二、2024届毕业生图像信息采集工作**

福建省高校毕业生图像采集工作唯一指定部门是新华社福建分社。具体图像采集工作安排另行通知。

图像拍摄结束后，请通知学员于9月初（具体根据新华社上传进度通知）登陆中国高校学生电子注册网站“学历电子注册图像校对”核对毕业生图片信息，网址：<http://www.chsi.com.cn/>，如有不符请及时申请在线更改。新华社上传图片后学校将及时通知，学员务必一周内完成学历电子注册图像信息核对工作，未进行信息核对导致信息有误而无法正常毕业的由学员自行负责。

**三、毕业工作**

毕业工作主要包括毕业生鉴定、学员档案整理、毕业典礼、发放毕业证书等工作。

2024届泉州医高专学历继续教育毕业生档案清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料 | 份数 | 备注 |
| 1 | 录取花名册复印件 | 1 | 由继续教育学院提供 |
| 2 | 学历继续教育学籍卡 | 2 | 由继续教育学院提供。一式二份，一份存学员档案，一份存继续教育学院留档，应盖我校校章。 |
| 3 | 学期成绩汇总表 | 2 |
| 4 | 毕业实习考核手册 | 1 | 实习科室应签署评定意见，应盖实习单位公章或主管科室公章。 |
| 5 | 毕业生登记表 | 1 | 由继续教育学院发放，按附件1的要求认真填写，并办理相关鉴定意见。 |
| 6 | 成人高考网上报名表 | 1 | 由继续教育学院提供 |
| 7 | 奖惩文件 | 对荣获优秀学员的人员加装一份表彰文件，优秀学员由各班评定后报继续教育学院审批、发文。学员处分文件由各相关班级报继续教育学院发文装入档案袋。 |
| 1. 档案袋由继续教育学院统一发放，各项材料整理齐全装袋、密封、盖继续教育学院公章后，发放给学员自行带回单位人事部门办理相关学历更改手续或存放当地人才市场。
2. 毕业证书由继续教育学院统一办理，毕业证书落款时间2024年1月10日。
 |

**四、学费清缴**

2024届毕业生将于2024年1月毕业，为不影响毕业手续办理，请相关班级在2023年5月16日前清查学费缴费情况。

**五、全国成人高考专升本考试工作**

2024届专科毕业生可参加2023年全国统一成人高考专升本考试，根据往年报名工作情况，网上报名时间为9月初，现场确认时间为9月中旬，学员可登陆福建教育考试院http://www.eeafj.cn/报名，现场确认时须提供学校证明,请各相关班级于9月1日前按附件2的格式报送继续教育学院办理。我校与福建医科大学联办护理学、药学专业，与福建中医药大学联办中药学、中医学、康复治疗学专业，主要面对泉州地区生源，欢迎考生报考。

请各相关班级按以上要求做好各项工作，如有遇到困难或不详之处，请及时联系沟通。

继续教育学院邮箱：qzygzcjb@163.com

继续教育学院电话：0595-22792340

继续教育学院联系人：谢老师

继续教育学院地址：泉州市洛江区安吉路2号泉州医高专图书信息楼903

附件：1.泉州医高专学学历继续教育2024届毕业生登记表的填写说明

 2.泉州医高专学历继续教育2024届毕业生参加专升本考试须开具证明名单

泉州医学高等专科学校继续教育学院

2023年4月20日

主题词：学历继续教育 毕业 通知

泉州医学高等专科学校继续教育学院 2023年4月20日印

附件1

 泉州医高专学历继续教育2024届毕业生

登记表的填写说明

1、毕业生必须实事求是地填写毕业生登记表，填写时一律使用黑色水笔或中性笔，字迹要求工整、清楚，不要涂改。

2、毕业生登记表内所列项目，要求全部填写，不留空白。如有情况不明无法填写时，应写“不清”、“不详”及其原因；如无该项情况，亦应写“无”。

3、毕业生登记表封面届别：2024届，学号：10位 填表日期统一填写：2023年12月

4、贴好毕业生图像采集相片。健康状况：健康。

5、“个人简历”自入小学填起，按时间顺序详细填写，年月要衔接。中途间断学习和工作时间也要填写，并加说明。

6、“家庭主要成员”是指直系亲属（父母和或爱人、子女），“主要社会关系”是指对本人影响较大、关系密切的亲友。

7、“个人总结”由学生本人认真填写，为总结本人入学以来学习工作期间的政治思想表现、学习情况、集体活动、毕业实习、特长爱好、组织管理能力以及在校期间的收获，本人应签名，落款时间统一填写：2023年12月28日之前，总结字数要求800-1000字。

8、“自我鉴定”应客观、简练，实事求是地评价自己的优点和成绩，指出不足和努力方向，字数要求200-300字。

9、“班级鉴定”由班主任根据学生的平时表现做出鉴定，鉴定评语要恰如其人，并在签名处签名，班级鉴定落款时间统一填写：2023年12月30日”；

10、“毕业实习单位及内容”暂不填写，如填写应与实习单位及实习内容一致。

11、“继续教育学院意见”及“学校意见”落款时间统一填写：2024年1月4日，鉴定内容由各班班主任统一鉴定后到继续教育学院盖章办理。

12、毕业生登记表可提前发放给学员填写，以便后期办理继续教育学院、学校意见等相关手续。

附件2

泉州医高专学历继续教育2024届毕业生

参加专升本考试须开具证明名单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 身份证号 | 学号 | 入学日期 | 专业 |
|  |  |  |  |  |  |