

泉州医学高等专科学校教务处文件

泉医专教〔2024〕132号

关于加强 2024 年 12 月全国大学英语四、六级 考试工作的通知

各部、处（科）室，各院、部：

全国大学英语四六级考试将在我校洛江校区进行，根据《福建省教育考试院关于加强 2024 年 12 月全国大学英语四、六级考试考务管理工作的通知》（闽考院社〔2024〕10 号）精神，现将有关事项通知如下：

一、考试信息

考试时间：2024 年 12 月 14 日周六全天

考试地点：南教学楼、北教学楼、基础实验楼

考试人数：四级 1154 人，六级 131 人

二、组织机构

学校高度重视本次考试组织工作，成立“全国大学英语四六

级考试工作机构”（详见附件 1），下设考务组、后勤组、保卫组具体负责考试的实施。要求各部门强化协同配合，统筹做好组考各项工作，落实落细各项要求，确保考试顺利实施。

1、考务组：

（1）安排有关考试训：考务、监考人员应于 12 月 14 日上午 8:00 前，下午 14:00 前到达主考室（北楼 115）参加培训。监考人员一旦上报确定，则不得无故缺席，不得擅自调换。如遇特殊情况，须提前向教务处考试中心说明；

（2）做好考场的考前准备工作，布置违禁物品存放处、考试警示标语；

（3）接收、保管、分发考试资料，负责听力正常播放。

（4）根据主考要求及时处理考试中发生的偶发事件。

2、后勤组：

（1）负责考场的水电供应正常，安排 1 名校医在考试当天协助处理考试中出现的突发伤病情况。

（2）协调物业清理布置考场：考场内清扫干净，不得有其他可能影响考试的物品和字迹。教室布置要求如下：摆放 30 张桌椅，分 4 列，每列 7、8、8、7 张，前后间距 80cm，课桌反转。教室前门入口处摆放两张桌子用于存放考生违禁物品，多余桌椅全部整齐堆放在教室后面，不得搬到走廊，关好门窗，无须上锁。

3、保卫组：

保卫科负责考场及周边的安全警戒，安排保安做好考生入校检查，维护考试现场的秩序，协助做好试卷押运、保管工作。

四、强化培训，严防违纪舞弊

1、12月4日9时至12月12日16时，全体考务工作人员（含监考教师）参加“CET全国统一网上考务培训”（详见附件2）。

2、考试期间相关领导、岗位工作人员各司其职，认真履行考务工作职责，遇到突发情况及时向主考室汇报请示，共同维持良好的考场秩序，保证考试的顺利进行。任何团体和个人不得在考场及周边区域进行文娱活动，及其他可能影响考试的事宜。

附件：1. 全国大学英语四六级考试工作机构人员名单

2. CET 网上培训工作安排

泉州医学高等专科学校教务处

2024年12月3日

附件 1

全国大学英语四六级考试工作机构人员名单

主 考：林迺苍

副主考：张玉珊

一、考务组

考务：王建设、陈娇、吴振纲

监考：监考人员 78 名、机动人员 2 名、楼层长 10 名

听力：郑书耘、王敏杰

押卷：吴振纲

二、后勤组

金仁贵、水电 1 人、医护 1 人

三、保卫组

刘玉照、陈承启、安保人员 3 人

附件 2

CET 网上培训工作安排

一、培训目的

加强 CET 考务工作人员思想意识,提高 CET 考务人员业务水平,保障 CET 组考安全、平稳。督促考务人员认真学习考试相关政策规定,遵守工作规章与考试安全保密制度;熟悉 CET 考试流程,掌握防范高科技作弊、入场安检规范、实施程序等关键环节要求;提升考务人员法治素养和职业操守。

二、培训对象

所有参加 2024 年下半年 CET 考务相关工作的人员,包括考务工作人员、监考员,以下统称学员。

三、培训时间

我校培训时间为 12 月 4 日 9 时至 12 月 12 日 16 时。

四、培训流程

1. 注册账号。

各学员通过电脑(<https://kwstudy.neea.edu.cn/>)登录培训平台,学员到通行证系统实名注册通行证账号,按要求如实填写个人真实信息(姓名、身份证号、手机、邮箱等)。如此前已注册,此步骤可以省略。



2. 在线学习。

学员使用通行证账号从培训系统首页要参加培训项目的“学员入口”进入，完善学员信息（工作岗位：考试工作机构人员，其他如实填写），提交成功，则可成功绑定成为本次培训的学员，开始培训课程学习、考试。此后，若要更改学员账号的个人信息，可以通过登录后前台首页的“完善信息”和“修改信息”链接进

入。

✖ 修改信息

姓名

✓

证件类型

中华人民共和国居民身份证

✓

证件号

✓

性别

男

▼

出生日期

1978-06-17

年龄

46

民族

汉

▼

工作岗位

考试机构工作人员

▼

政治面貌

其他

▼

职称

中级

▼

提交

特别提示：学员身份仅限授权绑定当次培训，培训结束后授权会被解除，下次培训需要重复以上流程才可以成为学员。

至少完成一次培训前考试才能进行学习！

培训课程包括必修课程、选修课程，学员可根据需要自主确定是否参加选修课程。监考人员须完成必修课程（4个项目），考务人员还须完成选修课程（2个项目）。

3. 实施线上考核。学员完成必修课程学习后，系统随机抽取试题进行网上答题考核。考题由 25 道客观题组成（单选 10 道，判断 10 道，多选 5 道），满分 100 分，考试时长 25 分钟。

考核次数不限，考核通过后方可参加考试相关工作。

五、其他要求

1. 要注重培训效果。必修课程必须学习，并修满课程时长，系统才允许进行考核答题。选修课程可自主选择学习，不做强制要求。同时，网上培训不得代替线下培训，线下培训按照要求严

格执行。

2. 要加强督促指导。各学员要按时完成学习、考核任务，网上课程学习和考核需在 12 月 12 日 16 时前完成。

抄送：林迺苍副校长

存档【2 份】

泉州医学高等专科学校教务处

2024 年 12 月 3 日印发
