

# 泉州医学高等专科学校教务处文件

泉医专教〔2025〕23号

## 泉州医学高等专科学校关于加强南安校区 期末考试管理的通知

各学院、部：

南安校区 24 级学生期末考试将至，为了全力保障教育教学秩序，确保期末考试成绩平稳有序，现将有关事项通知如下：

### 一、期末考试

#### 1. 考试时间安排

(1) 期末考试时间：2025 年 3 月 10-16 日。

(2) 补考时间：2025 年 4 月 12-13 日。

提前结束的课程允许提前安排考试，各院部应科学合理地规划考试安排。考试安排既要符合教学进度和学习规律，也要兼顾学生的活动安排和学习压力，要善于利用考试的杠杆作用来激发学生学习的积极性，同时要为学生创造有利的考试环境。

#### 2. 考前教育和管理

各院部高度重视学生考风考纪教育，通过主题班会、微信公众

号、宣传栏、讨论会等多种方式，加大对考风考纪的宣传力度，强化学生对考试违纪、作弊危害性的认识，在学生中大力提倡发愤图强、刻苦钻研的学习精神，反对心气浮躁、弄虚作假的不良倾向，引导学生正确对待考试，自觉遵守纪律，共同营造良好的考风。严禁带手机等通讯工具进入考场，若经金属探测器检测出携带手机、电子手环等通讯设备带入考场的，直接视为违纪。考试过程中发现使用违禁通讯器材的，视为作弊。

期末考试期间原则上不组织大型文娱活动及社团活动。各院部应加强学生的日常管理和组织纪律教育，要求学生在考试期间严格遵守学校的管理制度和时间安排，不得擅自离校，充分利用课余时间复习备考，力争在考试中取得优异的成绩。

### 3. 辅导答疑

各院部、教研室应根据教学、考试需要做好辅导答疑工作，帮助学生解决复习考试过程中存在的困难。教师既要明确告知学生考试的要求，又要保证考试公平公正，不划重点、不泄露考题。针对学业困难的学生，院部要联合教研室、辅导员、班主任、班委、优秀学生等多方面力量，采取有效措施进行针对性的帮扶与指导。

### 4. 命题工作

命题教师应以严谨负责的态度对待命题工作，根据教学考试要求，合理设计考核范围、题型、题量、难易程度，保证试卷质量。所有课程（体育、大学美育、计算机基础除外）均使用纸笔考试，不使用计算机化考试。考试科试卷题型须包括主观题和客观题，其中国家执业医师考试（临床医学、中医学、针灸推拿、护理、助产、

口腔、公卫专业等）相关课程的客观题参照国家执业资格考试 A1、A2、A3/A4、B1 等题型，主观题（填空、名词解释、简答、问答、案例分析、计算等）占比高于 20%。

教研室主任要加强试卷审核，共同把关试卷质量，试卷的重复率不得超过 30%，且与近三年的任意一套试卷相比重复率不得超过 30%。只有经教研室主任审核无误并签署《试卷审核表》的试卷才可作为期末考试试卷使用。命题教师应在院部规定时间内上交考试资料，院部考试工作人员要做好考试资料的保管和保密工作。

## 5. 试卷印刷与保管

期末试卷较多，需要文印室统一运送的院部，在 2025 年 3 月 1 日之前以各院部为单位送文印室印刷，文印室将以院部分类运送。2025 年 3 月 6 日教务处统一安排车辆，将答题卡和试卷一起运送到南安校区，由各院部清点领取到各院部考务办公室存放。如果试卷较少，院部也可自行运送。

## 6. 监考和巡考工作

监考是教学工作的延续，是保证考试秩序的重要手段，广大教师应积极配合监考工作，各校区、各院部之间应该互相支持。院部应组织监考老师进行业务培训，培训不合格的老师不得参加监考。

监考过程中，监考人员应认真履行职责，维持良好的考场秩序，维护考场公平正义，预防和制止考生违纪舞弊行为的发生。要求监考教师须提前 15 分钟到达考室，随机调整考生座位，必须使用金属探测器排查手机、电子手环等无线通讯工具。

院部领导、考务人员要加强考试工作的指导和巡查，纠正考试

过程的不良现象,处理考试违纪作弊行为,并及时报送教务处备案。学校将组织人员不定期进行现场和监控巡考,共同监督考试纪律。

#### 7. 评卷及成绩管理

考试结束后,教研室主任要组织教师集体流水评卷,评卷过程要客观公正,教研室主任要负责监督和审核。考试成绩应在考试结束5天内录入青果系统,并做好试卷和成绩分析,保存好考试相关资料。

泉州医学高等专科学校教务处

2025年2月26日