

# 泉州医学高等专科学校教务处文件

泉医专教〔2025〕44号

---

## 泉州医学高等专科学校关于 2024-2025 学年 第二学期听课活动和期中教学检查的通知

各部、处、室，各院、部、中心、馆：

为加强教师间的教学交流，强化课堂教学的巡视和监督，保证课堂教学质量，为进一步加强教学质量监控以及规范教学管理，结合学校期中教学检查工作安排，决定开展 2024-2025 学年第二学期听课活动和期中教学检查，现将有关事项通知如下：

### 一、听课活动安排

#### （一）活动目的

1. 深入了解课堂教学情况，促进教师教学能力提升。
2. 加强教学交流，推广优秀教学经验。
3. 发现教学问题，提出改进建议，保障教学质量。

#### （二）时间安排

校内：2025 年 4 月 14-25 日。

各教学点：2024 年 4 月 14-30 日。

#### （三）参与人员

1. 听课人员

全体校领导、职能部门主要负责人、各学院、部副科级以上干部、校院级督导组成员，各教学单位可根据需要扩展听课人员范围。

## 2. 听课任务

每位听课人员听课次数至少为 2 次（非教学、学工的职能部门领导听课次数为 1 次），每次至少听满一节课（40 分钟）。

## 3. 听课对象

全校专任教师，主要侧重于近三年进校或引进的教师（包括转岗教师），在校教学班或校外教学点上课的医院教师，也可根据需要和工作安排有重点有针对性的听课。教师名单和课表可到教务处查询。

## 4. 具体要求

听课人员需提前进入课堂，完整记录教学过程。听课结束后需与授课教师现场或书面反馈意见建议。

①校领导、行政部门领导干部、各院部领导以及辅导员等非教学督导成员等主要侧重于记录和评价教师教学态度、方法、课堂纪律、课程思政等内容。并登录评价系统进入“教师课堂听课”模块线上填写听课记录，操作指南见附件 1。

②教学督导人员等需要关注教学的整个环节，包括学生出勤率、学生听课效果、教师教学规范、教师讲课效果等，并分别与听课教师、学生交流，了解教师对课程讲授过程、意图，考核设计以及存在的意见建议，并了解学生对课堂教学环节的意见或建议。校院督导成员按督导计划进行并将具体听课信息填入评价系统。

校领导、职能部门干部听课和教学督导听课是每学期例行工作，请各学院（部）系统设计、合理安排，争取能在 1 学年内

跟踪所有教师的教学情况。扩展听课人员后，不得减少领导班子成员听课任务。

## 二、期中教学检查

### （一）时间安排

4月28日-5月9日

### （二）参与对象

各学院（部）

### （三）检查内容

（1）检查课堂教学的规范性，教学环节、教学进度是否合理等；教师的课堂教学情况，包括教学态度、教学效果、教学秩序（任课教师有无迟到、提前下课、无故旷课等现象及学生到课和听课情况）、教学进度、布置和批改作业情况、辅导答疑、课堂纪律管理等。

（2）检查学院听课活动和院部教学督导完成度。根据听课活动安排和期初教学督导工作计划与安排，核查学院听课活动安排和教学督导工作落实情况（可从评价系统导出），组织未完成听课任务的本单位领导、同行开展听课工作。

### （3）教研活动开展情况检查。

检查教研活动的制定、落实情况、教研活动记录本的记载情况、教研资料存档情况、教室内听课开展情况、新教师培养情况等，重点检查附属医院教师集体备课、教研活动情况。

### （4）召开师生座谈会。

各学院组织开展院级层面学生座谈会和教师座谈会，认真听取梳理教师和学生关于课堂教学的意见和建议，了解教学整体情况，及时解决教师和学生提出的问题。要求学生座谈会和

教师座谈会至少分别组织一场，建议覆盖所有专业、所有年级，教师座谈会需进行听课情况、学生随堂评价结果等反馈。各学院须提前将座谈会的时间和地点报送教务处，座谈会结束后填写附件 2。

### 三、工作要求

本次工作重点分析发现课程教学存在的问题，提出具体措施，在不断改进中推动工作，提高教学质量；要组织老师对授课效果好的教学经验进行总结，提炼教学的典型材料，并做好推荐典型和示范宣传工作。

听课活动和期中教学检查工作要形成书面汇总和总结（参考附件 3、4），总结要真实、客观、准确，加盖学院（部）印章，于 5 月 14 日前将附件 2、3、4 和听课以及院部督导情况表（评价系统导出）等其他检查材料纸质版一起报送教务处吴海容老师处，电子版发邮箱 [263991090@qq.com](mailto:263991090@qq.com)。

附件：1. 听课评价系统操作指南（面向非教学督导成员）  
2. 2024—2025 学年第二学期期中教学检查教师、  
学

生座谈会情况表

3. 听课活动自查情况汇总

4. 期中教学检查总结

泉州医学高等专科学校教务处

2025 年 4 月 11 日

附件 2

## 2024—2025 学年第二学期 期中教学检查教师、学生座谈会情况表

学院（部）名称：\_\_\_\_\_

填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

学院（部）院长签名：\_\_\_\_\_

泉州医学高等专科学校教务处

2025年4月

| 教 师 座 谈 会 情 况                |             |       |  |
|------------------------------|-------------|-------|--|
| 会议时间                         |             |       |  |
| 会议地点                         |             |       |  |
| 参会人员                         |             |       |  |
| 会议主持人                        |             | 会议记录人 |  |
| 情<br><br>况<br><br>汇<br><br>总 | 主要反馈的意见与建议： |       |  |
|                              | 答复及整改措施：    |       |  |

填表人：

审核人（签名）：

| 学 生 座 谈 会 情 况                |             |       |  |
|------------------------------|-------------|-------|--|
| 会议时间                         |             |       |  |
| 会议地点                         |             |       |  |
| 参会人员                         |             |       |  |
| 会议主持人                        |             | 会议记录人 |  |
| 情<br><br>况<br><br>汇<br><br>总 | 主要反馈的意见与建议： |       |  |
|                              | 答复及整改措施：    |       |  |

填表人：

审核人（签名）：

附件 4

## **\*\*学院（部）2024-2025 学年第二学期期中教学 检查总结报告（模板）**

一、检查小组组成情况与工作安排

二、检查内容及方法

1. 听课活动开展情况（包括在校教学点、校外教学班）

2. ....

3. ....

三、本学期教学工作中的经验

四、存在的问题与不足

五、整改措施

院长签字

（公章）

年    月    日



