**泉州医学高等专科学校图书馆**

**泉州医学高等专科学校科研信息中心**

**文件**

泉医专图[2018]8号

关于规范开具SCI、EI等论文收录和分区证明

工作的通知

各部、处、所、室，各院、部、中心、馆：

为配合我校教职医护员工职称晋级、评聘及科研业绩奖励工作顺利开展，图书馆每年集中委托Calis中心开具SCI论文收录和分区证明。需要的老师须在人事处发布职称晋级、职称评聘和科研信息中心发布科研业绩奖励通知后的7日内向图书馆提交申请（申请表详见附件），图书馆将在15个工作日内统一办理，其余时间原则上不予受理。

附件：SCI、EI等论文收录申请表

泉州医学高等专科学校图书馆 泉州医学高等专科学校科研信息中心

2018年12月10日

附件：

## SCI、EI等论文收录申请表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **作者（委托人）姓名\*** | 中文 | 英文 |
| **电话\*** |  | |
| **论文名称\*** |  | |
| **发表刊物\*** |  | |
| **卷期号\*** |  | |
| **论文其他详细信息**  （如页码、年份、DOI...） |  | |
| **项目委托要求**  □ SCI收录  □ EI收录  其它数据库：  开具期刊分区证明 □是 □否 | | |
| **委托人确认签收：**  **日期：** | | |

注：\*为必填项 制表：泉州医学高等专科学校图书馆

泉州医学高等专科学校图书馆 2018年11月8日印发