

泉州医学高等专科学校马克思主义学院文件

泉医专马〔2026〕6号

马克思主义学院关于 2025-2026 学年第二学期听课周活动和期中教学检查的通知

各教研室：

为进一步提升课堂教学质量，促进教师间教学经验交流，强化教学常规管理，结合教务处本学期期中教学检查工作安排，现就2025-2026学年第二学期听课周活动及期中教学检查有关事项通知如下：

一、听课周活动安排

（一）工作目标

1. 深入课堂一线，真实把握教学现状，助力教师教学能力提升；
2. 构建教学研讨平台，推广优秀教学案例与创新方法；

3. 诊断教学中存在的薄弱环节，提出改进建议，夯实课堂教学质量基础。

(二) 时间安排

校内听课：2026年4月20日—4月30日；

各教学点听课：2026年4月27日—5月8日。

(三) 参与人员

1. 听课人员

全体校领导、职能部门主要负责人、校级督导组成员、学院督导组成员、学院所有教师。

2. 听课任务

每位学院督导组成员、学院教师至少完成2次听课，每次听课须满1课时（40分钟）。

3. 听课对象

面向全院授课教师。重点覆盖以下类型课程：

（1）近三年入职（含引进、转岗）教师所授课程；

（2）本学期首次开设的课程；

（3）2024-2025学年学院课堂教学质量评价排名后10%教师承担的课程；

（4）外聘教师承担的课程。

4. 具体要求

（1）听课人员应提前5分钟进入课堂，完整记录教学过程，听课后及时与授课教师进行现场或书面反馈。

（2）教学督导成员需全面关注教学各环节，包括学生出勤率、听课效果、教师教学规范执行情况、讲课效果等；

分别与授课教师和学生开展交流，了解课程讲授思路、考核设计及教学困难，收集学生对课堂教学的意见建议；按督导工作计划完成听课，并在评价系统中填报听课信息。

（3）各教研室应系统规划、合理安排听课工作，确保一学年内对本教研室所有教师的教学情况实现跟踪覆盖。

二、期中教学检查

（一） 时间安排

2026年4月27日—5月14日

（二） 参与对象

全院授课教师

（三） 检查内容

1. 课堂教学规范性检查

核查教学环节设置与进度执行情况；检查课程开设情况；检查教师作业布置与批改、课后辅导、课堂纪律管理等落实情况；检查调停课、补课情况。

2. 听课活动与教学督导完成情况检查

对照本次听课活动安排及期初教学督导工作计划，核查本单位听课活动组织情况、教学督导工作落实情况（可从评价系统导出数据）；对未完成听课任务的本单位领导和同行教师，需组织补听，确保任务落地。

3. 教研活动开展情况检查

重点检查教研活动的制定与执行、活动记录本的规范填写、教研资料归档、教研室内部听课开展及新教师培养、集体备课等情况。

4. 师生座谈会组织

学院需组织至少1场院级教师座谈会和1场院级学生座谈会，拟覆盖有开课的所有专业、所有年级。座谈会将认真听取并梳理师生对课堂教学的意见建议，及时协调解决师生提出的问题。教师座谈会需反馈学院听课情况、学生座谈会反馈建议等内容。

三、工作要求

本次工作以“发现问题、改进提升”为导向，各教研室应深入分析课程教学中的短板，制定切实可行的改进措施，同时提炼优秀教学经验与典型案例，做好宣传推广。

学院将分别形成听课活动与期中教学检查的书面总结。请各教研室形成期中教学检查总结（详见附件2），内容应真实、客观、准确，并于2026年5月11日前，将期中教学检查总结和相关佐证材料纸质版报送至施燕祝老师处，所有材料电子版请同步发送至邮箱738880937@qq.com。

- 附件： 1. 听课评价系统操作指南（面向非教学督导成员）
2. 期中教学检查总结

马克思主义学院

2026年4月21日

听课评价系统操作指南

（面向非教学督导成员）

教学评价系统领导听课简要操作指南



附件 2

**教研室2025-2026学年第二学期 期中教学检查总结报告（模板）

一、检查小组组成情况与工作安排

二、检查情况概览

（一）听课周活动开展情况

请详细概述本轮听课周活动开展情况，数据详实。包含在校教学点、校外教学班。

（二）期中教学检查开展情况

1. 课堂教学规范性检查
2. 听课活动与教学督导完成情况检查
3. 教研活动开展情况检查

.....

三、本学期教学工作中的经验

四、存在的问题与不足

五、整改措施

教研室主任

年 月 日

泉州医学高等专科学校马克思主义学院 2026年4月21日印发
